

C2.3. R3-I13 – Digitalna transformacija Porezne uprave

**Komponenta:
ePorezna - Usluge poreznim obveznicima**

Obrazac PD-PO

**Korisničke upute
ePorezna**

Financira Europska unija – NextGenerationEU Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

SADRŽAJ

UVOD	3
POČETNA STRANICA	3
ULAZ U APLIKACIJU PD-PO OBRASCA	4
VIDLJIVOST I DOSTUPNOST PD-PO OBRASCA	5
OBRAZAC PD-PO	6
POPUNJAVANJE PD-PO OBRASCA	6
ZAGIAVLJE OBRASCA – PODACI O POREZNOM OBVEZNIKU	10
AUTOMATSKI POPUNJENA POLJA OBRASCA	10
PORUKE NA OBRASCU PD-PO	11
OSTALE FUNKCIONALNOSTI KOD OBRASCA PD-PO	14
SLANJE OBRASCA PD-PO	14
PREGLED DOSTAVLJENOG OBRASCA I POHRANA RADNE VERZIJE	17
MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU DOSTAVLJENOG OBRASCA	18
OTVORI DOKUMENT	18
PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA	19
PREUZMI DOKUMENT	20
PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA	20
PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA	21
NAKNADNA DOSTAVA PRILOGA	21
POHRANA RADNE VERZIJE OBRASCA	21
OTVORI POHRANJEN OBRAZAC	23
PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU ePOREZNA	25



UVOD

Sustav ePorezna središnje je mjesto na kojem porezni obveznici mogu pristupiti elektroničkim uslugama Porezne uprave putem poveznice:

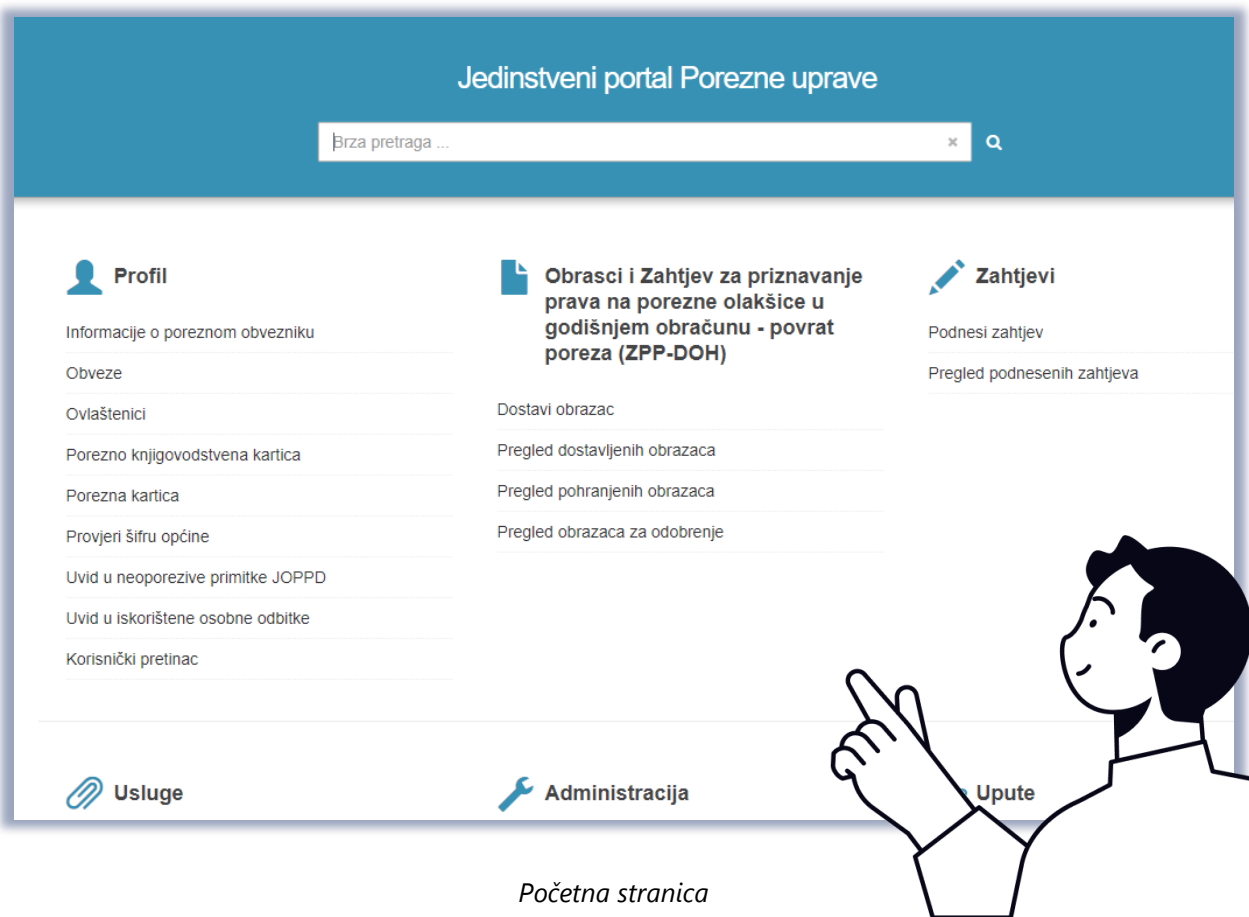
<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Porezni obveznici putem ePorezne mogu podnositi obrasce „Poreza na dobit u paušalnom iznosu“ (dalje u tekstu „PD-PO“).

Pregled dostavljenih obrazaca (uz mogućnost naknadne dostave priloga) dostupan je na mPoreznoj.

POČETNA STRANICA

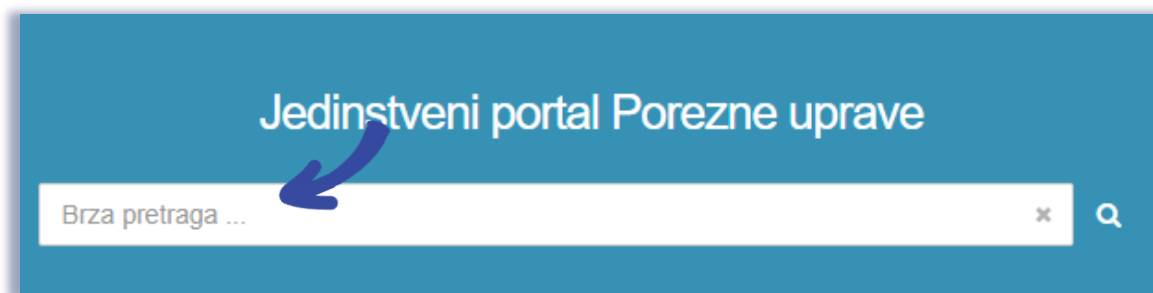
Nakon uspješne prijave u ePorezna sustav otvara se početna stranica sustava.



ULAZ U APLIKACIJU PD-PO OBRASCA

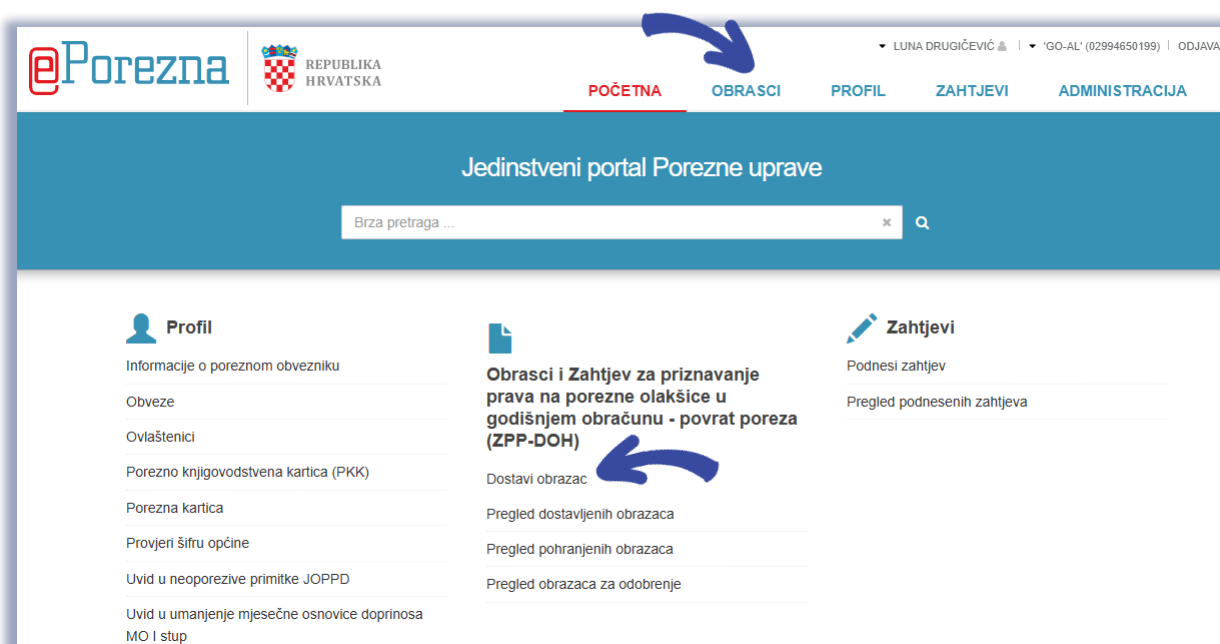
Početna stranica ePorezna sustava sadrži različite module i opcije, a ulazak u PD-PO obrazac omogućen je na jedan od idućih načina:

- **Brza pretraga:** omogućava korisniku sustava pristup traženom sadržaju kroz brzi izbornik funkcionalnosti u ePoreznoj.
 - Upisuje se „PD-PO“ te se pojavljuje izbornik s filtriranim popisom usluga.
 - Potom se odabire opcija „Obrazac PD-PO“ s popisa na rezultatima pretrage.



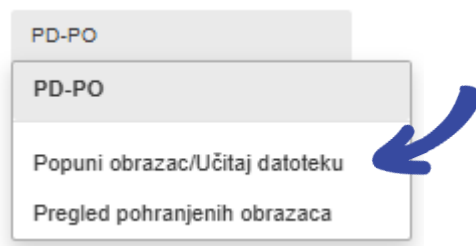
Ulazak u obrazac putem opcije brze pretrage

- **Glavni izbornik:** sadrži poveznice na različite dijelove sustava koje su grupirane po određenim kategorijama unutar modula. Za obrazac PD-PO je potrebno odabrati:
 - modul **Obrasci** na gornjem izborniku,
 - ili
 - opciju **Dostavi obrazac**, navedenu pod naslovom „Obrasci i zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)“.



Odabir modula za dostavu obrazaca

Nakon ulaska u popis dostupnih obrazaca, odabire se obrazac PD-PO s popisa navedenog pod naslovom „Porez na dobit“. Potom se klikom odabere opcija „Popuni obrazac/Učitaj datoteku“ s padajućeg izbornika.



Odabir modula za popunjavanje obrasca

VIDLJIVOST I DOSTUPNOST PD-PO OBRASCA



Ako korisnik nema ovlaštenje za kategoriju „Porez na dobit“, korisnik neće biti u mogućnosti pristupiti unosu PD-PO obrasca.



Ako porezni obveznik u Registru poreznih obveznika (u daljnjem tekstu „RPO“) nije upisan kao pravna osoba s obvezom poreza na dobit-paušal, ili nedostaje neko potrebno ovlaštenje, on neće biti u mogućnosti unositi PD-PO obrazac. Sustav će pri pokušaju ulaska u aplikaciju zaustaviti otvaranje sučelja za unos te će javiti iduću obavijest:

„Poštovani, nemate pristup ovoj funkcionalnosti. Potrebno je provjeriti stanje u Registru poreznih obveznika za poreznog obveznika ili dodati ovlaštenje za pristup funkcionalnosti. Porezni obveznik Vam može omogućiti ovu funkcionalnost putem upravljanja ovlaštenjima.“

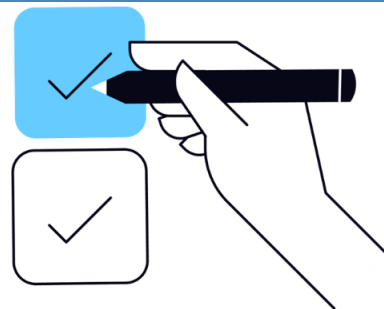
U takvim je slučajevima potrebno ažurirati obveznika u Registru poreznih obveznika (RPO) ili dodijeliti ovlaštenje korisniku za poreznog obveznika, ovisno o slučaju.

OBRAZAC PD-PO

Elektronički obrazac „PD-PO“ može se ispuniti i podnijeti Poreznoj upravi.

Korisnik ima mogućnosti:

- dostaviti PD-PO obrazac,
- dostaviti priloge uz obrazac,
- pregledati dostavljene PD-PO obrasce,
- pregledati ili doraditi pohranjene PD-PO obrasce.



POPUNJAVANJE PD-PO OBRASCA

Obrazac PD-NN

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti obrazac prijave poreza na dobit prema novčanom načelu.

Početna / Obrasci / Obrazac PD-NN

1 Osnovni podaci

2 Dobit/Gubitak RDG

3 ↑Dobit ↓Gubitak

4 ↓Dobit ↑Gubitak

5 Porezna obveza

6 Prijenos gubitka

7 PD-PO

8 Prilozi / Pošalji

Izbrisi podatke na stranici

Novi

Preuzmi

Učitaj XML datoteku

Podaci o obvezniku

Razdoblje obrasca

Izbor razdoblja

Razdoblje od *

Razdoblje do *

Broj zaposlenih

Šifra djelatnosti

Odaberite

dd.mm.gggg.

dd.mm.gggg.

0

8425 - Djelatnosti vatrogasne službe

Sjedeća

Odustani

Pohrani

Provjeri

Obrazac PD-PO
Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti obrazac prijave potresa na dobit.

Početak / Obrazci / Obrazac PD-PO

1. Osnovni podaci / Unos

[Izbriši podatke na stranici](#) [Novi](#) [Preuzmi](#) [Učitaj XML datoteku](#) [Vrati prethodno spremljene podatke](#)

Podaci o obvezniku

Razdoblje obraza:

Izbor razdoblja: 01.01.2024. - 31.12.2024. Razdoblje od *: 01.01.2024. Razdoblje do *: 31.12.2024. Šifra djelatnosti: 0122 - Ulagaj tropskog i suptropskog voća

II. OBRACUN PRAŠALNOG POREZA NA DOBIT EUR

1. Ukupni prihod od gospodarske djelatnosti	0,00
2. Iznos potresno priznatog rashoda	0,00
3. Pausalna osnovica potresa na dobit prema čl. 11.a Pravilnika (t.br. 1. – t.br. 2.)	0,00
4. Pausalna obveza prema čl. 11.a Pravilnika (t.br. 3. x 10%)	0,00
5. Uplaćeni predjmovi	0,00
6. Razlika za uplate (t.br. 4. – t.br. 5.) / povrat (t.br. 5. – t.br. 4.)	0,00
7. Iznos mjesečnog predjma za pojedine potresno razdoblje (t. br. 4. / broj mjeseci poslovanja)	0,00

Učitavanje više datoteka [X Otkloni](#) [Učitaj](#)

Povucite i ispustite datoteku kako biste je učitali.

Napomene

Razlog ponovnog slanja *

Text

[Otkloni](#) [Pohrani](#) [Proveri](#) [Potpiši i pošalji](#)

Stranica unosa obrasca

Odabirom obrasca PD-PO otvara se prikaz stranice unosa obrasca.

Niže je popis opcija koje su dostupne za taj obrazac:

- popunjavanje podataka u PD-PO obrascu,
- provjera unesenih podataka,
- dodavanje priloga uz obrazac,
- slanje PD-PO obrasca,
- izvoz PD-PO obrasca (preuzimanje XML ili PDF datoteke),
- pohrana PD-PO obrasca u radu,
- otvaranje novog, poslanog ili pohranjenog PD-PO obrasca.

Niže je pregled dostupnih akcijskih gumbi na obrascu:

- **Izbriši podatke na stranici** – gumb koji briše sve ručno unesene podatke s odabrane stranice unosa na kojem se korisnik trenutno nalazi



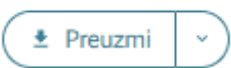
Gumb – „Izbriši podatke na stranici“

- **Novi** – gumb koji otvara potpuno novi unos PD-PO obrasca, jednako kao da se prvi put otvara aplikacija za unos PD-PO obrasca
 - Napomena: sustav će prilikom odabira ove opcije dati upozorenje korisniku odgovarajućom upozoravajućom porukom:
„Otvaranjem novog obrasca izgubit ćete podatke koje niste pohranili na trenutnom obrascu. Jeste li sigurni da želite otvoriti novi obrazac?“



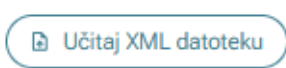
Gumb – „Novi“

- **Preuzmi** – gumb koji otvara mogućnost preuzimanja obrasca PD-PO u obliku XML ili PDF datoteke



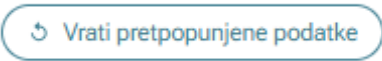
Gumb – „Preuzmi“

- **Učitaj XML datoteku** – gumb koji omogućava odabir i unos XML datoteke obrasca PD-PO (neovisno o razdoblju obrasca na koji se XML odnosi); sustav izvršava kontrole na obrascu i nakon toga na sučelju aplikacije prikazuje podatke s ispravne XML datoteke
 - Napomena: sustav će prilikom učitavanja XML datoteka sva polja koja sustav automatski popunjava (npr. matematičke izračune) zamijeniti u slučaju pogrešnog izračuna u XML datoteci. To jest, neće se prikazati one neispravne vrijednosti koje je korisnik popunio u XML datoteci, nego one ispravne vrijednosti koje je sustav izračunao.
 - Napomena: sustav će prilikom odabira ove opcije dati i odgovarajuće upozorenje korisniku upozoravajućom porukom koja sadrži poveznicu na Korisničke upute:
„Učitavanjem novog Obrasca izgubiti ćete podatke koje niste pohranili na trenutnom Obrascu.
Sustav određena polja automatski popunjava vrijednostima sukladno pravilima Obrasca. Takva polja su zaštićena od uređivanja podataka i nije ih moguće promijeniti od strane obveznika; učitavanjem XML datoteke ili ručnim unosom.
Popis polja koja se automatski popunjavaju nalaze se u uputama za svaki pojedini Obrazac.
Jeste li sigurni da želite učitati novi Obrazac?“



Gumb – „Učitaj XML datoteku“

- **Vrati pretpopunjene podatke** – gumb koji služi za povratak inicijalno popunjenih vrijednosti na stranici unosa; ovaj gumb je vidljiv samo kada sustav inicijalno popunjava vrijednost nekih polja, a korisnik može promijeniti tu vrijednost ručnim unosom



Gumb – „Vrati pretpopunjene podatke“

- **Sljedeća** – gumb koji služi za prelazak na iduću stranicu unosa obrasca



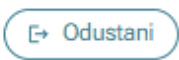
Gumb – „Sljedeća“

- **Prethodna** – gumb koji služi za povratak na prethodnu stranicu unosa obrasca



Gumb – „Prethodna“

- **Odustani** – gumb koji vraća korisnika na prethodno sučelje, izvan unosa PD-PO obrasca



Gumb – „Odustani“

- **Pohrani** – gumb koji omogućava pohranu radne verzije obrasca



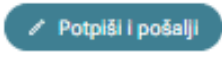
Gumb – „Pohrani“

- **Provjeri** – gumb koji provjerava podatke cijelog PD-PO obrasca, čak i stranice unosa koji nisu trenutno odabrani.



Gumb – „Provjeri“

- **Potpisi i pošalji** – gumb koji služi za potpisivanje i slanje obrasca.



Gumb – „Potpisi i pošalji“

Napomena: kako bi se omogućila funkcionalnost preuzimanja obrasca (gumb "Preuzmi") i pohrana radne verzije obrasca (gumb "Pohrani"), potrebno je obavezno unijeti iduće podatke:

- Razdoblje od,
- Razdoblje do,
- Broj zaposlenih.

ZAGLAVLJE OBRASCA – PODACI O POREZNOM OBVEZNIKU

Prva stranica unosa vezana je uz popunjavanje kartice zaglavlja („Podaci o poreznom obvezniku“) koja sadržava opće podatke o poreznom obvezniku, kao i podatke o razdoblju obrasca.

Kartica „Podaci o poreznom obvezniku“ je pri ulasku u obrazac automatski sužena (odnosno, ne vide se detalji). Moguće ju je otvoriti odabirom opcije za rastvaranje kartice, koja je smještena u gornjem desnom uglu kartice.

Podaci o poreznom obvezniku popunjavaju se automatski prema informacijama iz Informacijskog sustava Porezne uprave i kod određenih podataka onemogućena je promjena od strane korisnika.

AUTOMATSKI POPUNJENA POLJA OBRASCA

Određena polja na obrascu popunjavaju se automatski od strane sustava, to jest, prema logičko-matematičkim pravilima na obrascu ili prema podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave.

Kod određenog broja takvih podataka je onemogućena promjena u obrascu PD-PO od strane korisnika; polja onih podataka koji se ne mogu mijenjati označena su sivom bojom.

Određena polja koja se popunjavaju automatski od strane sustava, a čiji se podaci mogu promijeniti ručnim unosom, mogu se raspoznati po gumbu za povratak na prethodno stanje (↶).

Korisnik može vratiti automatski izračunate iznose odabirom akcijskog gumba za povratak na prethodno stanje (↶) kraj točno određenog polja za koje želi vratiti izvorni iznos.

Sustav na unosu izvršava automatsko punjenje idućih polja na obrascu PD-PO:

- Podaci o poreznom obvezniku: *OIB*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Naziv*
 - Napomena: ovaj podatak vidljiv je za pravne osobe.
- Podaci o poreznom obvezniku: *Ime obveznika*
 - Napomena: ovaj podatak vidljiv je za fizičke osobe.
- Podaci o poreznom obvezniku: *Prezime obveznika*
 - Napomena: ovaj podatak vidljiv je za fizičke osobe.
- Podaci o poreznom obvezniku: *Adresa*
- Razdoblje obrasca: *Izbor razdoblja*
 - Napomena: u padajućem izborniku „Izbor razdoblja“ nalazi se popis predloženih razdoblja obrasca sukladno podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave. Odabir razdoblja kroz padajući izbornik „Izbor razdoblja“ je opcionalan i služi za pojednostavljenje procesa popunjavanja obrasca. Nije moguća izmjena podataka u samom padajućem izborniku

„Izbor razdoblja“, no moguće je promijeniti datume ručnom promjenom podataka u poljima „Razdoblje od“ i „Razdoblje do“.

- Razdoblje obrasca: *Šifra djelatnosti*
- 2. Iznos porezno priznatog rashoda
- 3. Paušalna osnovica poreza na dobit prema čl. 11.a Pravilnika (r.br. 1. – r.br. 2.)
- 4. Paušalna obveza prema čl. 11.a Pravilnika (r.br. 3. x 10%)
 - **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je moguće izmijeniti ručnim unosom.**
- 5. Uplaćeni predujmovi
 - **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je moguće izmijeniti ručnim unosom.**
- 6. Razlika za uplatu (r.br. 4. – r.br. 5.) / povrat (r.br. 5. – r.br. 4)
- 7. Iznos mjesečnog predujma za sljedeće porezno razdoblje (r. br. 4. / broj mjeseci poslovanja)
 - **Napomena: ovaj automatski popunjen iznos je moguće izmijeniti ručnim unosom.**
-

Za ostale podatke slobodan je unos podataka i oni se mogu promijeniti ručnim unosom:

- Podaci o poreznom obvezniku: *Kontakt telefon*
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „+385xx...“.
- Podaci o poreznom obvezniku: *Email*
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „tekst@tekst.tekst“.
- Razdoblje obrasca: *Razdoblje od*
 - Napomena: vrijednost mora biti formalno ispravna. Odabir s padajućeg izbornika kalendara ili ručni unos.
- Razdoblje obrasca: *Razdoblje do*
 - Napomena: vrijednost mora biti formalno ispravna. Odabir s padajućeg izbornika kalendara ili ručni unos.

Sva polja koja su obavezna za unos označena su s crvenom zvjezdicom (*) pokraj naziva polja.

Podaci o poreznom obvezniku

OIB: 84397956623

Naziv: HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

Adresa: Mihanovićeve ulica 3, Zagreb

Kontakt telefon: +38519988899

E-mail: test@test.hr

Razdoblje obrasca

Izbor razdoblja: 01.01.2024. - 31.12.2024.

Razdoblje od *: 01.01.2024.

Razdoblje do *: 31.12.2024.

Šifra djelatnosti: 0130 - Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja

Automatski popunjena polja na obrascu koja se ne mogu mijenjati

U slučaju unosa formalno neispravnog podatka, sustav će javiti odgovarajuću poruku greške.

PORUKE NA OBRASCU PD-PO



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

Nakon što je obrazac potpuno popunjen, potrebno je odabrati gumb „Provjeri“. Ako postoje formalne, logičke ili matematičke greške na obrascu, javit će se odgovarajuće poruke na ekranu.

Crvene poruke u aplikaciji su restriktivne (onemogućeno je slanje obrasca dok se greška ne ispravi).

Žute poruke su upozoravajuće (ne sprječavaju slanje obrasca).

Plave poruke su informativne (ne sprječavaju slanje obrasca).

Zelene poruke su poruke potvrde (obrazac je ispravan).

Primjer poruke

U slučaju grešaka koja se odnose na točno određeno polje na obrascu, prikazuje se tekst poruke odmah ispod retka na koji se odnosi.

Primjer poruke ispod unosnog polja

Nakon ispravka svih grešaka, ponovno se odabire gumb „Provjeri“. U slučaju ispravnog obrasca, javlja se poruka „Uspješno - Podaci su ispravni.“

Obrazac je spreman za slanje, što je opisano u idućem poglavlju.

Niže su navedene moguće poruke te opis rješenja za one poruke koje sadrže opis greške u podacima obrasca.

Često postavljana pitanja za poruke Obrasca PD-PO

Poruka/ opis rješenja	Opis poruke
001	Greška Došlo je do pogreške.
Opis rješenja:	Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne.
002	Greška Greška prilikom dohvata podataka iz RPO.
Opis rješenja:	Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne.
003	Greška Nedostaje podatak o šifri djelatnosti. Molimo ažurirajte podatak slanjem obrasca RPO.
Opis rješenja:	Potrebno je popuniti i poslati obrazac RPO s ispravljenim podacima o šifri djelatnosti za poreznog obveznika. Nakon obrade obrasca RPO, ispravno će se prikazati podaci o šifri djelatnosti na PD-PO obrascu.
004	Upozorenje Razdoblje obrasca nije usklađeno s podacima u RPO-u.
Opis rješenja:	Potrebno je odabrati ispravno razdoblje obrasca na sučelju. Ovo je upozoravajuća poruka, obrazac PD-PO se može poslati.
005	Greška Molimo provjerite unesene podatke. Napomena je obavezna kod ispravka obrasca.
Opis rješenja:	Polje napomena je obvezno polje. Potrebno je unijeti napomenu u polje „Napomena” za Razlog ponovnog slanja *.
006	Greška Molimo provjerite unesene podatke. S obzirom na očekivani/ostvareni prihod predaje se obrazac PD.
Opis rješenja:	U slučaju kada ukupni prihod od gospodarske djelatnosti prelazi 1.000.000,00 (milijun) EUR, potrebno je predati Obrazac PD.



007	Greška Molimo provjerite unesene podatke. Polje je obavezno.
Opis rješenja:	Razdoblje od * te Razdoblje do * su obavezna polja. Potrebno je odabrati datume za oba razdoblja.
008	Polje je obavezno.
Opis rješenja:	Korisnik obavezno mora unijeti podatak u polje ispod kojeg se javlja ova poruka.



OSTALE FUNKCIONALNOSTI KOD OBRASCA PD-PO

Korisnik može promijeniti i sva ručno dorađena polja na obrascu, a koja su bila inicijalno popunjena od strane sustava, odabirom akcijskog gumba „**Vrati pretpopunjene podatke**”. Navedeni gumb vidljiv je isključivo na stranicama gdje postoje takva unosna polja, koja se mogu ručnim unosom promijeniti, a sustav ih inicijalno izračunava i popunjava.

Omogućena je i dostava priloga (u PDF obliku) uz obrazac.

Prilog mora biti veličine do 5MB i mora biti u PDF obliku.

Dostava priloga

SLANJE OBRASCA PD-PO

Ispravan obrazac potrebno je elektronički poslati u Poreznu upravu na daljnju obradu podataka. Slanje se izvršava na stranici unosa obrasca, odabirom gumba „**Potpisi i pošalji**” ili gumba „**Pošalji**” (ovisno o obvezniku).

Obrazac PD-PO

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti obrazac prijave poreza na dobit.

Početak / Obrazci / Obrazac PD-PO

1. Osnovni podaci / Uznaci

[Izbrisati podatke na stranici](#)

Novi

[Preuzmi](#)

[Učitaj XML datoteku](#)

[Vrati pretpostupljene podatke](#)

Podaci o poreznom obvezniku

Razdoblje obrazca

Izbor razdoblja

01.01.2024. - 31.12.2024.

Razdoblje od *

01.01.2024.

Razdoblje do *

31.12.2024.

Šifra djelatnosti

0122 - Usluga trgovinskog i usposobljavanja

II. OBRAČUN PRAVILNOG POREZA NA DOBIT - EUR

1.	Ukupni prihod od gospodarske djelatnosti	10.000,00
2.	Iznos poreza priznatog rashoda	8.500,00
3.	Paušalna osnovica poreza na dobit prema čl. 11.a Pravilnika (čl. br. 1. - i čl. br. 2.)	1.500,00
4.	Paušalna obveza prema čl. 11.a Pravilnika (čl. br. 3. x 10%)	150,00
5.	Uplaćeni predjmovi	8,00
6.	Razlika na uplate (čl. br. 4. - i čl. br. 5.) / povrat (čl. br. 5. - i čl. br. 4.)	150,00
7.	Iznos mjesečnog predjma na sljedeća porezna razdoblja (čl. br. 4. / broj mjeseci poslovanja)	12,50

Učitavanje više datoteka

[X Oduzmi](#)

[+ Oduzmi](#)

Povucite i spustite datoteku kako biste je učitali.

Napomena

Razlog ponovnog slanja *

PD-PO

[Oduzmi](#)

[Povrati](#)

[Provjeri](#)

[Potpiši i pošalji](#)

Slanje obrasca

Ako se dostavlja ispravak obrasca PD-PO, potrebno je obavezno na stranici popuniti u kartici „Napomena“ podatke u polju „Razlog ponovnog slanja“.

Na zadnjoj je stranici omogućena i dostava priloga (u PDF obliku) uz obrazac.

Nakon slanja obrasca u ePorezna sustav, obrazac je predan na daljnju obradu od strane Porezne uprave.

Nakon slanja obrasca, dobiva se poruka o uspjehu te su prikazani podaci o uspješno dostavljenom obrascu. Moгуće je odmah otvoriti dostavljen obrazac ili preuzeti dokument potvrde zaprimanja u PDF ili XML obliku.

Potvrda zaprimanja

Otvori poslani dokument
Preuzmi dokument

POTVRDA ZAPRIMANJA OBRASCA	
Tip zaprimljenog obrasca:	PD-PO
Naziv:	INA MAZIVA D.O.O. ZA PROIZVODNJU I TRGOVINU MAZIVI
OIB:	66779721163
Porezno razdoblje:	01.01.2024. - 31.12.2024.
Identifikator zaprimljenog obrasca:	3d4e64b9-0760-40a2-abe3-df9b0c41bd3f
Vrijeme zaprimanja:	11.04.2025. 12:09:22
Pošiljatelj:	LUNA DRUGIČEVIĆ, OIB: 31121891287

Detalji zaprimanja i obrade				
Status	Napomena	Tip	Konačan	Vrijeme
Obrazac je zaprimljen		✓	NE	11.04.2025. 12:09:22

Potvrda zaprimanja obrasca

Pregled statusa obrade dostavljenog obrasca PD-PO opisano je u idućem poglavlju, „PREGLED DOSTAVLJENOG OBRASCA I POHRANA RADNE VERZIJE“.

PREGLED DOSTAVLJENOG OBRASCA I POHRANA RADNE VERZIJE

Nakon ulaska u popis dostupnih obrazaca na kartici „Obrasci“, odabire se opcija „Pregled dostavljenih obrazaca“ na kartici na vrhu ekrana.

Ulazak u obrazac putem opcije popisa obrazaca

Na ekranu za pregled dostavljenih obrazaca odabire se „PD-PO“ s padajućeg izbornika „Vrsta obrasca“.

Odabir PD-PO obrasca na pregledu dostavljenih obrazaca

Rezultati se mogu filtrirati po mjesecu, tromjesečju, godini ili tražilici datuma. Na listi rezultata vidljivi su datum i vrijeme podnošenja PD-PO obrasca, period na koji se obrazac PD-PO odnosi te status obrade PD-PO obrasca.

Na listi rezultata moguće je odabrati pojedini redak i otvoriti padajući izbornik s listom opcija za pregled.

Dostavi obrazac **Pregled dostavljenih obrazaca** Pregled pohranjenih obrazaca

Vrsta obrasca: PD-PO **Pregled po razdoblju obrasca** **Pregled po datumu slanja**

Mjesec **Tromjesečje** **Godina** Tražilica

< 2024 >

Obrazac	Datum/Vrijeme	Period od	Period do	Status	Osveži status
PD-PO	11.4.2024. 12:00:33	1.1.2024.	31.12.2024.	Obrazac je u obradi	
PD-PO			31.12.2024.	Obrazac je u obradi	
PD-PO			31.12.2024.	Obrazac je u obradi	
PD-PO			31.12.2024.	Obrazac je obrađen	

Otvori dokument
 Prikaži detalje dokumenta
 Preuzmi dokument (XML/PDF)
 Prikaži status dokumenta
 Preuzmi potvrdu zaprimanja (XML/PDF)
 Prilozi

Pregled dostavljenih obrazaca

MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU DOSTAVLJENOG OBRASCA

Korisnik ima različite mogućnosti na pregledu dostavljenog obrasca. U daljnjem tekstu je opisano kako:

- otvoriti dostavljen obrazac,
- pregledati detalje dokumenta obrasca,
- preuzeti dostavljen obrazac u XML ili PDF obliku,
- pregledati status obrade obrasca,
- preuzeti potvrdu zaprimanja obrasca u XML ili PDF obliku
- naknadno dostaviti priloge.



OTVORI DOKUMENT

Na gumb „Otvori dokument“ () otvara se dostavljen obrazac. Moguće je vidjeti sva popunjena polja na obrascu te dodatnu stranicu s podacima digitalnog potpisa (zadnja stranica).

Obrazac PD-PO
Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti obrazac prijave poreza na dobit.

Početna / Obrasci / Obrazac PD-PO

1 Osnovni podaci / Unos 2 Elektronički potpis

Novi Izradi kopiju

Podaci o poreznom obvezniku

Razdoblje obrasca

Razdoblje od * 01.01.2024. Razdoblje do * 31.12.2024. Šifra djelatnosti 0122 - Uzgoj tropskog i suptropskog voća

II. OBRACUN PAUŠALNOG POREZA NA DOBIT EUR

1. Ukupni prihod od gospodarske djelatnosti	10.000,00
2. Iznos porezno priznatog rashoda	8.500,00
3. Paušalna osnovica poreza na dobit prema čl. 11.a Pravilnika (r.br. 1. – r.br. 2.)	1.500,00
4. Paušalna obveza prema čl. 11.a Pravilnika (r.br. 3. x 10%)	150,00
5. Uplaćeni predujmovi	0,00
6. Razlika za uplatu (r.br. 4. – r.br. 5.) / povrat (r.br. 5. – r.br. 4.)	150,00
7. Iznos mjesečnog predujma za sljedeće porezno razdoblje (r. br. 4. / broj mjeseci poslovanja)	12,50

Priložene datoteke

Nema podataka za prikaz

Sljedeća Odustani

Opcija „Otvori dokument“

Moguće je odabrati gumb „Izradi kopiju“ za otvaranje sučelja za novi unos obrasca, s pretpopunjenim poljima s jednakim podacima kao s poslanog obrasca koji je temelj kopije.

PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži detalje dokumenta“ (🔍) otvara se iskočni prozor s detaljima dostavljenog obrasca. Moguće je vidjeti identifikator obrasca, datum zaprimanja, period obrasca, OIB obveznika, tip dokumenta i fazu obrade.

Detalji dokumenta

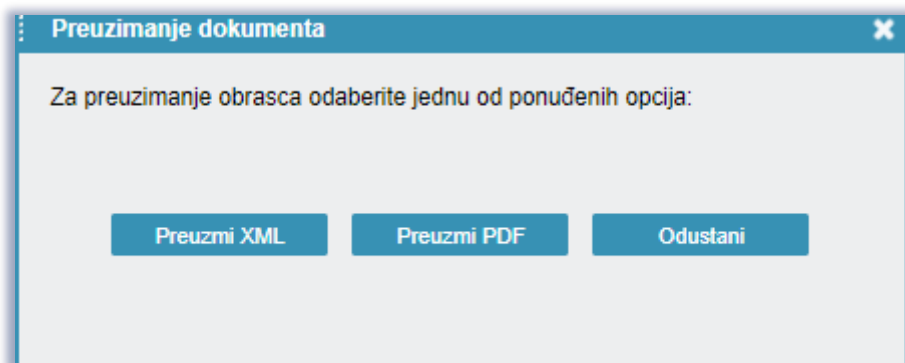
Identifikator obrasca:	3d4e64b9-0760-40a2-abe3-df9b0c41bd3f
Datum zaprimanja:	11.4.2025. 12:09:22
Period od:	1.1.2024
Period do:	31.12.2024
OIB:	66779721163
Tip dokumenta:	PD-PO
Faza obrade:	Obrazac je u obradi

Opcija „Prikaži detalje dokumenta“



PREUZMI DOKUMENT

Na gumb „Preuzmi dokument“ (📄) otvara se iskočni prozor za preuzimanje dostavljenog obrasca. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML“ za .xml oblik datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf oblik datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.

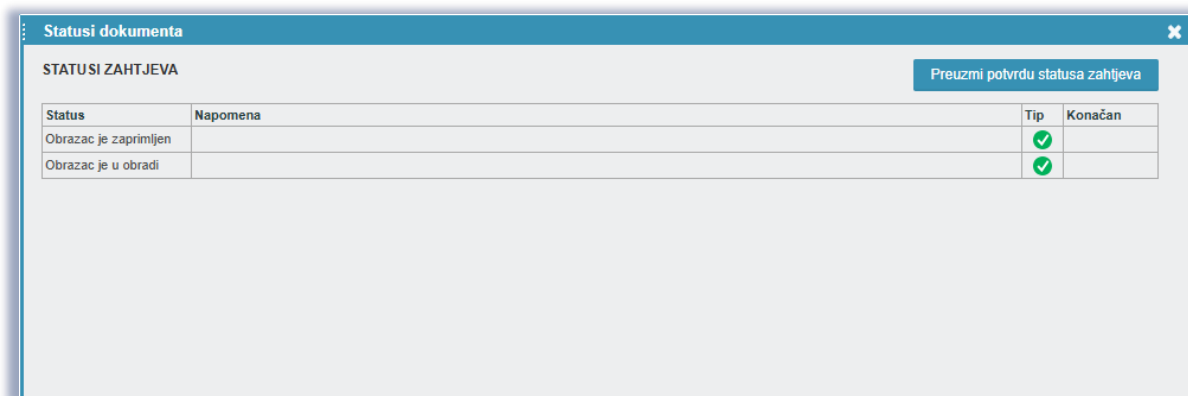


Opcija „Preuzmi dokument (PDF/XML)“

PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži statuse dokumenta“ (📊) otvara se iskočni prozor za pregled svih statusa dostavljenog obrasca. Vidljivi su statusi za obrazac te statusi za pojedinu stavku unutar obrasca.

- U koloni „Status“ obrazac je inicijalno u statusu da je zaprimljen (odnosno, da obrazac čeka obradu), potom se status mijenja ovisno o zadnjem aktualnom statusu obrade.
- U koloni „Napomena“ upisane su dodatne informacije o statusu, koje upisuje službenik Porezne uprave.
- U koloni „Konačan“ vidljiva je napomena o tome je li status obrade konačan (odnosno, ne postoje daljnji koraci obrade i postupak obrade je završen).
- U koloni „Vrijeme“ vidljiv je datum i vrijeme ažuriranja statusa.

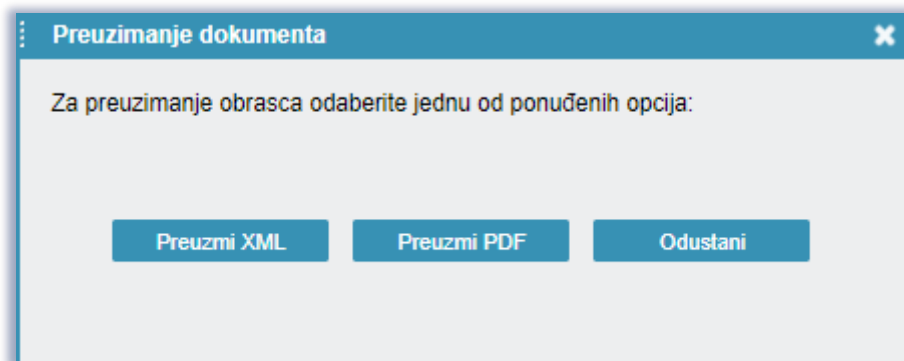


Opcija „Prikaži statuse dokumenta“

Na gumb „Preuzmi potvrdu statusa obrasca“ moguće je preuzeti dokument s ispisom svih statusa dostavljenog obrasca.

PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA

Na gumb „Preuzmi potvrdu zaprimanja“ (📄) otvara se iskočni prozor za preuzimanje potvrde zaprimanja dostavljenog obrasca. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML“ za .xml oblik datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf oblik datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.



Opcija „Preuzmi potvrdu zaprimanja (PDF/XML)“

NAKNADNA DOSTAVA PRILOGA

Na gumb „Prilozi“ (📎) otvara se iskočni prozor za naknadnu dostavu priloga uz dostavljen obrazac.

Naknadna dostava priloga

POHRANA RADNE VERZIJE OBRASCA

Ako korisnik želi pohraniti radnu verziju obrasca radi kasnijeg popunjavanja, odabire gumb „Pohrani“ na ekranu za popunjavanje obrasca.

Javlja se poruka upozorenja:

„Pohranom obrasca priloži na trenutnom obrascu neće biti pohranjeni.
Jeste li sigurni da želite pohraniti obrazac?“

Potrebno je odabrati gumb „Nastavi“ za pohranu radne verzije obrasca.

Obrazac PD-PO
Putem ove elektroničke usluge možete je dostaviti obrazac prijave potresa na dobit.

Podatke / Obrazci / Obrazac PD-PO

1 Osnovni podaci / Uredi

Izbrisati podatke na stranici Novi Preuzmi Učitaj XML datoteku Vrati pretpostavljene podatke

Podaci o poreznom obvezniku

Razdoblje obraca

Izbor razdoblja Razdoblje od * Razdoblje do * Šifra djelatnosti

01.01.2024. - 31.12.2024. 01.01.2024. 31.12.2024. 0122 - Ulagaj tropackog i supitropackog voća

II. OBRACUN PRAUŠALNOG POREZA NA DOBIT EUR

1.	Ukupni prihod od gospodarske djelatnosti	10.000,00
2.	Iznos potresno priznatog rashoda	8.500,00
3.	Paulatna osnovica potresa na dobit prema čl. 11. a Pravilnika (z.br. 1. - z.br. 2.)	1.500,00
4.	Paulatna obnova prema čl. 11. a Pravilnika (z.br. 3. x 10%)	150,00
5.	Uplaćeni predjmovi	0,00
6.	Razlika za uplatu (z.br. 4. - z.br. 5.) / povrat (z.br. 5. - z.br. 4)	150,00
7.	Iznos mjesečnog predjma za sljedeće potresno razdoblje (z.br. 4. / broj mjeseci poslovanja)	12,50

Učitavanje više datoteka

Povucite i apunite datoteku kako biste je učitali.

Napomena

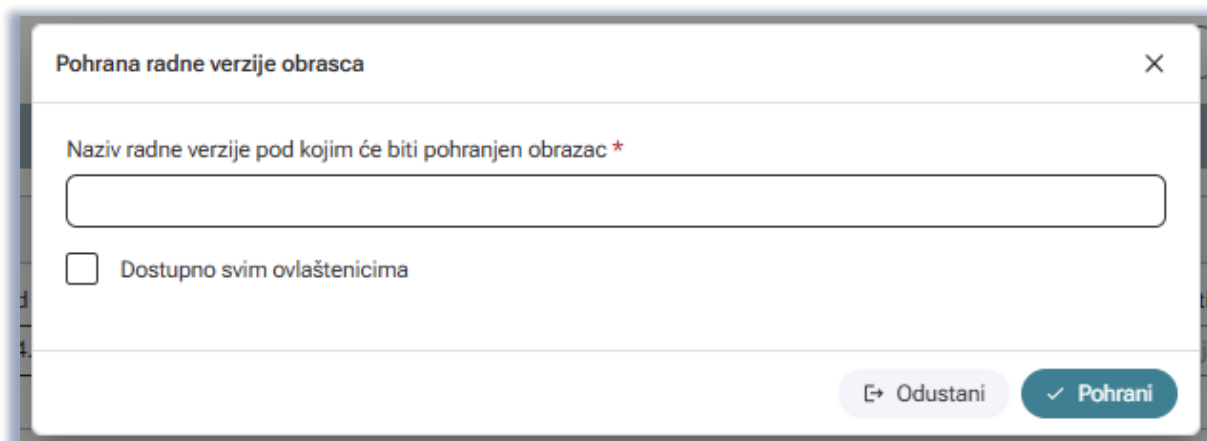
Razlog ponovnog slanja *

PD-PO

Pohrani Preuzmi Potpiši i pošalji

Odabir opcije „Pohrani“

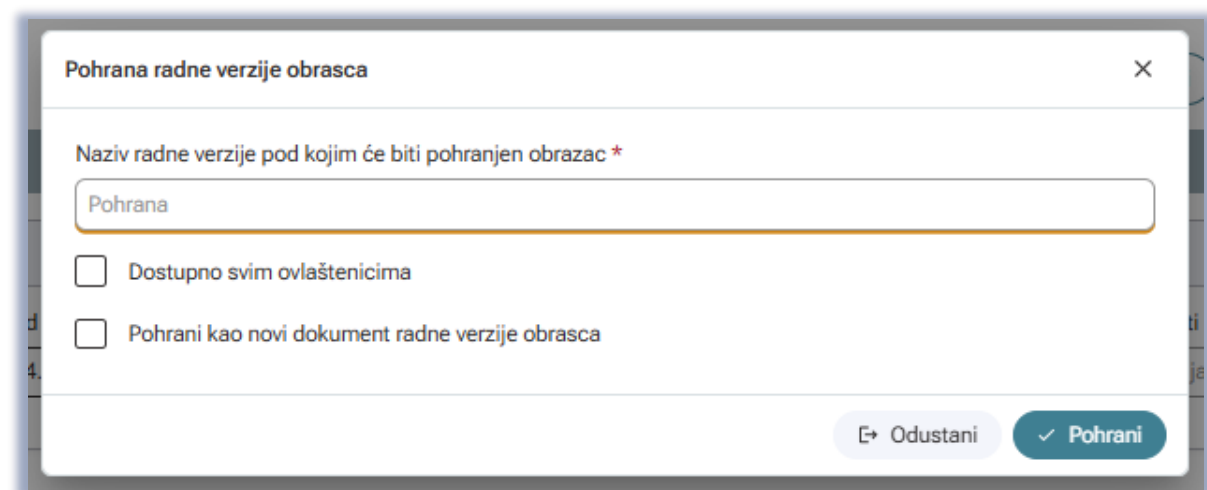
Na iskočnom prozoru za pohranu, potrebno je unijeti naziv radne verzije te označiti je li pohranjen obrazac treba biti vidljiv svim ovlaštenicima tog poreznog obveznika (u tom slučaju treba označiti polje „Dostupno svim ovlaštenicima“) ili samo onoj osobi koja je pohranila radnu verziju. Na kraju se odabire gumb „Pohrani“ za pohranu ili gumb „Zatvori“ za odustajanje.



Pohrana radne verzija obrasca

Ako korisnik nastavi rad na pohranjenom obrascu, a želi nove izmjene pohraniti kao zaseban dokument u radu (odnosno, ne želi nove izmjene na radnoj verziji pohraniti na istoj radnoj verziji koju je otvorio), mora odabrati opciju „Pohrani kao novi dokument radne verzije obrasca” na iskočnom prozoru za pohranu.

U tom slučaju, potrebno je unijeti i novi naziv dokumenta.



Pohrana radne verzija obrasca za slučaj više radnih kopija dokumenta

OTVORI POHRANJEN OBRAZAC

Ako se želi otvoriti pohranjena verzija obrasca, odabire se „Pregled pohranjenih obrazaca”.

Dostavi obrazac		Pregled dostavljenih obrazaca				Pregled pohranjenih obrazaca	
☐	Naziv radne verzije obrasca	OIB	Tip dokumenta	Vrijeme stvaranja	Period od	Period do	Dostupnost
☐	Pohrana	66779721163	PD-PO	11.4.2025. 12:19:05	1.1.2024.	31.12.2024.	LUNA DRUGIČEVIĆ (31121891287)
☐	test	66779721163	PD-PO	3.4.2025. 13:03:07	1.1.2023.	31.12.2023.	LUNA DRUGIČEVIĆ (31121891287)
☐	pdpo11	66779721163	PD-PO	14.3.2025. 10:12:06	1.1.2024.	1.2.2024.	LUNA DRUGIČEVIĆ (31121891287)
☐	yyy yyy	66779721163	PD-PO	14.3.2025. 10:12:06	1.1.2024.	31.12.2024.	Svi ovlaštenici

Odabir modula za pregled pohranjenih obrazaca

Nakon odabira opcije za otvaranje pohranjenog obrasca (), otvara se ekran prikaza svih pohranjenih obrazaca za poreznog obveznika. Potrebno je gledati one obrasce koji imaju vrijednost „PD-PO” upisanu u polju „Tip dokumenta”.

Vidljivi su naziv dokumenta u polju „Naziv radne verzije obrasca” te vrijeme pohrane u polju „Vrijeme stvaranja”, kao i period na koji se obrazac odnosi („Period od” i „Period do”).

Pohranjena radna verzija obrasca otvara se odabirom plavog gumba () na željenom retku na listi svih pohranjenih obrazaca.

Moguće je odabrati i pojedine ili sve pohranjene zapise te ih obrisati, odabirom gumba „Izbriši”.

PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU ePOREZNA

U slučaju nastanka problema u ePorezna sustavu, moguće je dostaviti upit putem sučelja „Pišite nam“, na poveznici

<https://pisitenam.porezna-uprava.hr/>

ili putem mobilne aplikacije mPorezna.



MINISTARSTVO FINACIJA
POREZNA UPRAVA



REPUBLIKA
HRVATSKA

[Izjava o pristupačnosti](#)

Pišite nam

Na ovom mjestu možete postaviti *isključivo jednostavna* pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, o ePoreznoj i mPoreznoj te prijaviti porezni prekršaj ili dostaviti pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.



Nabavljeno uz potporu Europske unije
Provided with support of The European Union

Ova aplikacija izrađena je uz pomoć Europske unije. Sadržaj aplikacije isključiva je odgovornost Porezne uprave i ne odražava nužno gledišta Europske unije.

Za popunjavanje sljedećeg obrasca molimo koristite zadnje verzije Google Chrome, Mozilla Firefox ili Microsoft Edge pretraživača, te verziju 10 ili noviju kod Internet Explorer web preglednika sa isključenim kompatibilnim pregledom. Više informacija o tome kako isključiti kompatibilni pregled možete pročitati [ovdje](#).

Polja označena zvjezdicom (*) je obavezno popuniti.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme *

– Odaberite temu –



Odabir teme

Prvo se popunjava „Odabir teme“ s padajućeg izbornika: potrebno je odabrati „ePorezna – JPPU“. Otvaraju se ostala polja za popunjavanje upita.

U polju „Odabir podteme“ s padajućeg izbornika se odabire odgovarajuća kategorija gdje nastupa problem:

- Prijava u aplikaciju



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

- Poslovna i normativna pitanja
- Podnošenje obrazaca za dodjelu/ukidanje ovlaštenja
- Ovlaštenja
- Popunjavanje obrasca
- Elektronički potpis
- Neispravna XML datoteka
- Ostali tehnički problemi

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme *

ePorezna - JPPU

Odabir podteme *

-- Odaberite podtemu --

OIB poreznog obveznika *

Prijava u aplikaciju
Poslovna i normativna pitanja
Podnošenje obrazaca za dodjelu/ukidanje ovlaštenja
Ovlaštenja
Popunjavanje obrasca
Elektronički potpis
Neispravna XML datoteka
Ostali tehnički problemi

Sadržaj upita *

Odabir podteme

U polje „OIB poreznog obveznika“ upisuje se OIB obveznika za kojeg se prijavljuje problem.

U polje „Sadržaj upita” upisuje se opis problema.

U polje „Priložene datoteke” prilažu se dokumenti koji pomažu pri bržem rješavanju upita: osobito su korisne slike ekrana (*screenshot*) gdje je vidljiva greška ili problem.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme *

ePorezna - JPPU

Odabir podteme *

Prijava u aplikaciju

Ova podtema vezana je za probleme na koje nailazite kod prijave u aplikaciju ePorezna. Ako nakon uputa opisanih u često postavljanim pitanjima (klikni [ovdje](#)) niste uspjeli riješiti problem, molimo pošaljite nam upit s detaljnim opisom greške.

Napomena: Ako ste nakon prijave dobili pogrešku „Nemate potrebna ovlaštenja za ulazak u aplikaciju ePorezna“, molimo odaberite podtemu „Ovlaštenja“.

OIB poreznog obveznika *

0000000001

Sadržaj upita *

Test

Priložene datoteke

Choose file No file chosen

Obrisi

Choose file No file chosen

Dio upita vezan uz prijavu problema

U dijelu prijave „Kontakt podaci“ popunjavaju se polja OIB, ime i prezime, adresa e-pošte te telefon.

Također je potrebno dati suglasnost da se osobni podaci prikupljaju i obrađuju za daljnje potrebe procesa web forme. Pišite nam, „UPOZNAT SAM SA SVRHOM OBRADE PODATAKA“, što se čini odabirom *checkbox* polja uz izjavu o suglasnosti.

Napomena: Kako biste što prije riješili problem pošaljite sliku ekrana (eng. screenshot) na kojem se pojavila greška ([Uputa za izradu slike ekrana](#)).

Kontakt podaci	
OIB	
Ime i prezime *	Testni korisnik
Adresa e-pošte *	test@mail.com
Telefon *	09812345678

OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Ministarstvo financija, Porezna uprava (voditelj obrade) putem ove internetske stranice omogućava zainteresiranim strankama postavljanje pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, OIB-a, ePorezne te prijavljivanje poreznih i drugih prekršaja ili dostavu pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Unosom osobnih podataka u polja na ovoj web formi iste dajem na raspolaganje voditelju obrade za obradu u svrhu dobivanja odgovora i/ili daljnjih procedura postupanja.

Uzevši u obzir navedeno,

☒ **UPOZNAT SAM SA SVRHOM OBRADE PODATAKA**

Te dajem suglasnost da se osobni podatci prikupljaju i obrađuju za daljnje potrebe procesa web forme Pišite nam.

Više informacija o zaštiti osobnih podataka <https://www.porezna-uprava.hr/bi/Stranice/GDPR.aspx>.

Web obrazac za slanje upita koristi Googleovu Invisible reCaptcha uslugu. Invisible reCaptcha je globalni servis kojim se određuje pristupa li servisu osoba ili računalo (robot). Nevidljiva reCaptcha radi nevidljivo u pozadini, prepoznajući tko je robot a tko čovjek. Zadatak raspoznavanja skupa fotografija pojaviti će se jedino ako servis ne uspije ustanoviti radi li se o robotu ili čovjeku koji unosi sadržaj. U tom slučaju, koristi se tako da korisnik označi kvačicu "Nisam robot" i ponekad dobije zadatak raspoznavanja skupa fotografija. Pojavljivanje zelene kvačice ne šalje automatski unešeni upit, već je potrebno kliknuti gumb „Pošalji“. Preduvjeti ispravnog prikaza Captcha servisa je ažurirani web preglednik na minimalno pretposljednju verziju, te omogućeni javascript u web pregledniku. Detaljnije o Google-ovom servisu reCaptcha možete pročitati [ovdje](#).

Pošalji

Dio upita vezan uz kontakt te suglasnost

Na kraju je potrebno odabrati gumb „Pošalji“.

Prikazat će se cijela popunjena forma upita, nakon čega je potrebno još jednom odabrati gumb „Pošalji“.

Tada će biti potrebno popuniti captcha upit za verifikaciju i odabrati gumb „Verify“.



Priložene datoteke

Kontakt podaci

OIB

Ime i prezime *

Adresa e-pošte *

Telefon *

OBRAĐA OSOBNIH PODATAKA

Ministarstvo financija, Porezna uprava (voditelj obrade) putem ove internetske stranice omogućava zainteresiranim strankama postavljanje pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, o OIB-u, o ePoreznoj te prijaviti porezni prekršaj ili dostaviti pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.

Select all images with palm trees

na (eng. screenshot) na kojem se

VERIFY

Captcha provjera

Na kraju se javi poruka o uspješnosti slanja upita. Na upit će se odgovoriti u najkraćem mogućem roku.

Pišite nam

Na ovom mjestu možete postaviti *isključivo jednostavna* pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, o OIB-u, o ePoreznoj te prijaviti porezni prekršaj ili dostaviti pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.

 **Nabavljeno uz potporu Europske unije**
Provided with the support of The European Union

Ova aplikacija izrađena je uz pomoć Europske unije. Sadržaj aplikacije isključiva je odgovornost Porezne uprave i ne odražava nužno gledišta Europske unije.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Upit je uspješno poslan 27.2.2020. U 10:28 sati.

[Povratak](#)

Uspjeh slanja upita